



**Madame la Présidente, Monsieur le Président,**

**Congrès 2016**

Pour faire suite à la lettre d'information 8-16, nous vous faisons parvenir les documents mentionnés ci-dessous :

- Ordre du jour du Congrès 2016
- Rapport moral 2015 du Comité Exécutif
- Rapport financier 2015
- Rapport des commissaires aux comptes
- Budget 2017

Les candidatures aux élections et nominations vous seront envoyées par la prochaine lettre d'information.

---

**Dear President,**

**2016 Congress**

Following the information letter 8-16, we are sending you the documents mentioned below:

- 2016 Congress agenda
- 2015 Executive Committee annual report
- 2015 financial report
- Auditors' report
- 2017 budget

Candidatures to elections and nominations will be sent to you in the next information letter.

---

**Señora y Señor Presidente:**

**Congreso 2016**

Tras la carta de información 8-16, le enviamos los documentos mencionados a continuación:

- Orden del día del Congreso 2016
- Informe anual 2015 del Comité Ejecutivo
- Informe financiero 2015
- Informe de los auditores
- Presupuesto de 2017

Las candidaturas a las elecciones y las nominaciones se le enviarán en la próxima carta de información.

**Alisher Usmanov**  
**Président**