



الجامعة التونسية للمبارزة
Fédération Tunisienne d'escrime

30 MAI 2024

Réf : 2.50

Letter of commitment

Letter of Commitment

The national federation of Tunisia

hereby bidding to the organisation of the World Championships of veteran

- 1) Hereby confirms that it has full knowledge of all its obligations and financial obligations to organise an FIE World Championships
- 2) Hereby confirms that it is committed:
 - a) to respect and implement the FIE Statutes, including articles 1.2.4 and 1.2.5, the FIE Ethics and Safeguarding codes, the FIE rules, the FIE Administrative Rules, the FIE handbook of regulations, FIE Protocol handbook and any FIE rule in force.
 - b) to respect Its financial obligations
- 3) confirms that it has received from its national authorities a written agreement guaranteeing the granting of visas to all the participants of the member national federations of the FIE.

Date, place

Tunis - 30/05/2024

Signature, stamp





QUESTIONNAIRE DE CANDIDATURE

POUR L'ORGANISATION

DES CHAMPIONNATS DU MONDE D'ESCRIME

VÉTÉRANS

November 2025

INFORMATIONS IMPORTANTES POUR LES FÉDÉRATIONS CANDIDATES

- ❖ L'organisation des Championnats du monde vétérans est confiée par la FIE à la Fédération nationale du pays de la ville hôte. La Fédération nationale constituera dans ce but un Comité d'organisation des Championnats du monde vétérans qui, en totale coordination avec la Fédération nationale et dès le moment de sa constitution, communiquera directement avec la FIE, dont il recevra les instructions.
- ❖ Les Championnats du Monde de la FIE et les autres épreuves officielles de la FIE ne sont attribués qu'aux Fédérations Nationales Membres qui assurent le libre accès aux concurrents et aux officiels et dont les Comités d'Organisation s'engagent à envoyer des invitations à toutes les Fédérations ayant le droit de participer, et qui font tout leur possible pour obtenir les visas nécessaires.
- ❖ Dès sa constitution et jusqu'à la fin de sa liquidation, le Comité d'organisation doit se conformer aux Règlements, Statuts, Règlement administratif et Cahier des charges de la FIE. La Fédération membre qui se porte candidate à l'organisation de congrès, de compétitions officielles ou de tout autre événement international de la FIE documentera que l'organisateur mettra tout en œuvre pour permettre à toutes les Fédérations membres de participer à ces événements, sans aucune discrimination.
- ❖ La compétence en dernier ressort sur toute question concernant les Championnats du monde vétérans appartient à la FIE.
- ❖ La demande de candidature doit être envoyée au siège de la FIE par la Fédération nationale **deux (2) ans avant** la date d'organisation des Championnats du monde vétérans, avant le Congrès. À cette occasion, les villes candidates seront annoncées.
- ❖ Le dossier complet de candidature doit parvenir au siège de la FIE avant le 1^{er} septembre.
- ❖ La procédure de candidature doit se dérouler selon les Statuts de la FIE.
- ❖ La Fédération organisatrice devra fournir un engagement écrit du Ministère des Affaires Étrangères garantissant l'octroi de visas à tous les participants des fédérations nationales affiliées à la FIE.
- ❖ Comme spécifié dans les articles applicables du questionnaire, il est obligatoire de joindre les plans et dimensions de tous les lieux de compétition à ce document.
- ❖ **Un ou deux délégués de la FIE et/ou du Conseil des Vétérans superviseront les préparatifs de la compétition avec la coopération et le soutien du Comité d'Organisation. Si nécessaire, cette supervision commencera par une visite sur place bien avant la compétition et avant la présentation de la candidature au Congrès, puis une seconde après l'acceptation. Les frais de transport et d'hébergement pour ces deux visites seront à la charge de la fédération candidate aux Championnats du Monde Vétérans.**

Acceptez-vous par les présentes les règles, procédures et exigences spéciales de la FIE susmentionnées relatives à la candidature ? OUI NON

QUESTIONNAIRE

1. Nom de la Fédération candidate

Federation Tunisienne D'escrime

2. Compétition sur laquelle porte la candidature (cochez la case correspondante)

- Championnats du monde vétérans

3. Lieu et dates de la compétition

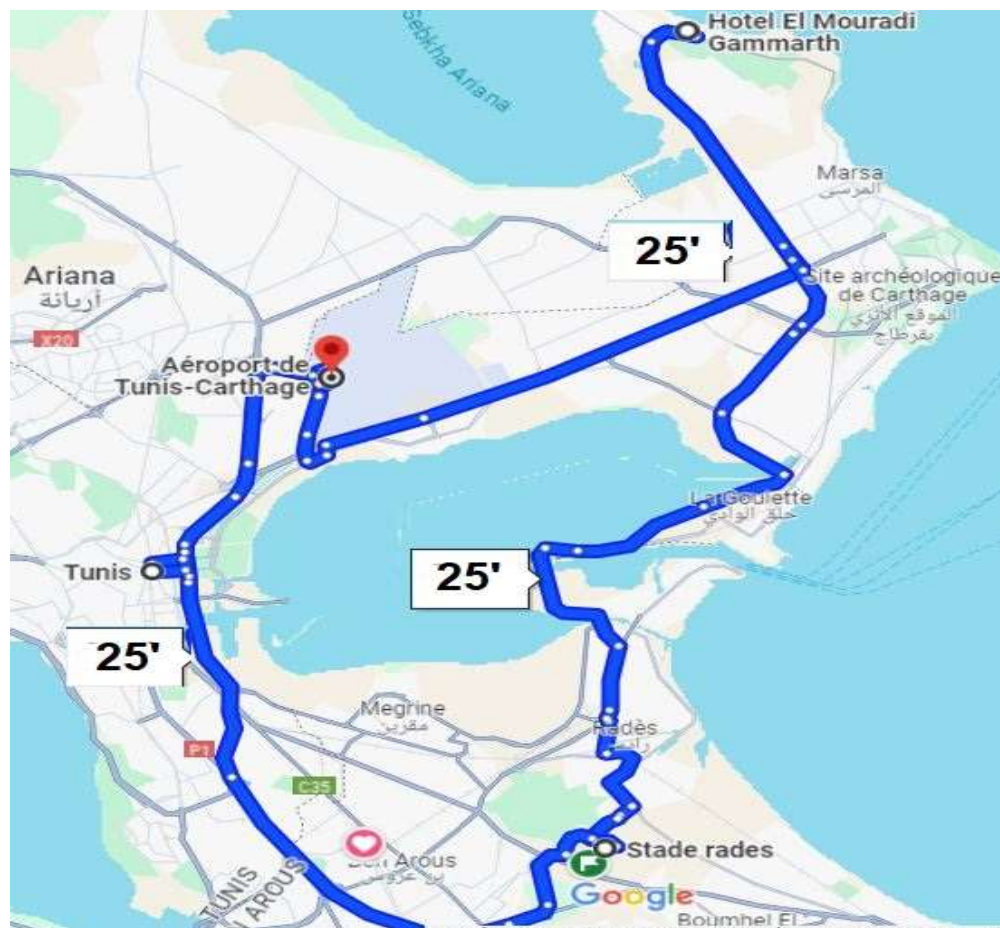
Ville : **Tunis**

Dates : du **8 November** to **16 November** Year **2025**

4. Présentation de la ville

- Joignez une carte sur laquelle seront marqués les lieux de compétition, les hôtels, l'aéroport, la gare, etc.

CARTE



- Détails sur la ville (population, dimension, climat, altitude, etc.)

Tunis est la capitale de la Tunisie, elle se trouve le long du lac de Tunis, juste en retrait du golfe de Tunis, sur la mer Méditerranée. Elle accueille une médina centenaire et le Bardo, un musée archéologique où des célèbres mosaïques romaines sont exposées dans un complexe palatial du XVe siècle. Les ruines de l'ancienne Carthage, faisant penser à un parc, se situent dans les quartiers nord de la ville. La Medina classer patrimoine mondiale de UNSCO Tunis a été considérée comme l'une des villes les plus importantes et les plus riches du monde islamique. Quelque 700 monuments dont des palais, des mosquées, des mausolées, des medersa et des fontaines témoignent de ce remarquable passé.

Altitude : 40 m

Densité : 3 004 hab./km²

Langue officielle : Arabe, la majorité des Tunisiens parlent Français, Anglais et Italien

- Indiquez les compétitions d'escrime majeures ou les tournois d'autres sports déjà organisés dans cette ville
 - **Jeux Mediterranean 2001**
 - **Championnat d'Afrique**
 - **Coupe du Monde Senior Fleuret**
 - **Coupe du Monde Junior Sabre**
 - **Coupe du Monde Senior Sabre**
 - **Grand Prix Sabre 2022-2023-2024**

5. Composition du Comité d'organisation

5.1 Gestion du Comité d'organisation

Titre	Nom	Prénom	Coordonnées
Président	Sofiene	Chaouchi	
Vice-président	Bawab	Yousri	
Secrétaire général	Smeda	Montasar	
Trésorier	Dalia	Zoghلامي	

5.2 Portefeuilles importants du Comité d'organisation

Portfeuille	Nom	Prénom	Coordonnées
Administration	Chelly	Amer	
Immigration et visas	Samir	El Kelifi	
Organisation technique	Zied	Feriani	
Invitation des participants	Smeda	Montasar	
Invitation des officiels	Salah	Ferjani	
Inscriptions et accréditations	Kaabi	Wisem	
Support technique	Communiquer ultérieurement		
Location du lieu de compétition	Communiquer ultérieurement		
Télécommunications	Communiquer ultérieurement		
Support IT	Communiquer ultérieurement		
Sécurité	Communiquer ultérieurement		

Hébergement	Communiquer ultérieurement		
Maintenance	Communiquer ultérieurement		
Restauration et rafraîchissements	Communiquer ultérieurement		
Transport	Communiquer ultérieurement		
Publicité et promotion	Communiquer ultérieurement		
Relations avec la presse et les médias	Communiquer ultérieurement		
Relations avec les officiels	Communiquer ultérieurement		
Services de la chambre d'appel	Communiquer ultérieurement		
Contrôle des équipements	Lotfi	Mejri	
Service médical	Jamel	Ferjani	
Protocole	Communiquer ultérieurement		
Système audio	Communiquer ultérieurement		

Remarque importante : La soumission des noms de **tous les** membres du portefeuille du CO n'est pas obligatoire pour la candidature, **mais le contact dans §6 ci-dessous doit être établi pour toute question.**

6. Coordonnées du Comité d'organisation

Adresse physique : **TUNIS, Centre urbain nord, Maison des fédérations Charguia I 2035, bloc A 4 ét, app 80**

Tel.: **+216 71 237 320** / Fax: _____

E-mail federation.tunisienne@escrime-tunisie.tn Url: _____

Téléphone portable : **+21652073636**

7. Financement

Le budget détaillé de la compétition doit être présenté ci-dessous et doit spécifier les sources de produits et une estimation des charges :

7.1 Produits

Description	Montant (Devise)
Subventions publiques	35000
• Nationales	35000
• Régionales	10000
• Locales	15000
• Autres - CNOT	25000
Sponsors et partenaires commerciaux	25000
Sponsors et donateurs privés	20000
Fournisseurs officiels	10000
Droits d'inscription	45000
Divers ventes	5000
• Billets	
• Location de stands	
• Produits dérivés	5000
• Restauration et rafraîchissements	5000
• Droits TV	
Autre	
Total	200000 €

7.2 Charges

Description	Montant (Devise)
• Hébergement	50000
• Accréditation	2500
• Administrateurs	
• Climatisation	
• Service antidopage	
• Cérémonies et réceptions	5500
• Nettoyage	
• Ordinateurs, téléphones, fax	
• Décoration	5500
• Électricité et eau	
• Équipements	10000
• Invités FIE, officiels et VIP	9000
• Hôteses, interprètes, chauffeurs, etc.	5000
• Information/ Relations publiques/ Promotion	
• Assurances	7500
• Service médical	5000
• Comité d'Organisation	
• Officiels	25000
• Autres charges	
• Pistes et matériels spécifiques à l'escrime	20000
• Promotion et Publicité	
• Arbitres	25000
• Système des résultats	5000
• Sécurité	5000
• Aménagements	
• Système audio, éclairages	2500
• Techniciens	
• Transport	10000
• Lieux de compétition	7500
• Bénévoles	
• Sans fil	
Total	200000€

8. Documents officiels de soutien des autorités nationales et/ou locales

Pouvez-vous fournir des documents officiels de soutien des autorités nationales et/ou locales (y compris une lettre de garantie de délivrance des visas) ? OUI NON

Si OUI, ces documents doivent être répertoriés et joints au présent document.

Autorité	Document
CNOT	v

9. Programme de la compétition

Le programme détaillé de la compétition sera soumis à l'accord du Comité Exécutif de la FIE.

Deux programmes sont possibles :

1) Programme de 7 jours :**2) Programme de 9 jours :**

JOUR 1		
Sabre Masculin 40+	Poules - ED - Finale	
Sabre Masculin 50+	Poules - ED - Finale	
Sabre Féminin 60+	Poules - ED - Finale	
Sabre Féminin 70+	Poules - ED - Finale	
JOUR 2		
Sabre Masculin 60+	Poules - ED - Finale	
Sabre Masculin 70+	Poules - ED - Finale	
Sabre Féminin 40+	Poules - ED - Finale	
Sabre Féminin 50+	Poules - ED - Finale	
JOUR 3		
Sabre Masculin Equipes 40+/50+	Poules - ED - Finale	
Sabre Masculin Equipes 60+/70+	Poules - ED - Finale	
Sabre Féminin Equipes 40+/50+	Poules - ED - Finale	
Sabre Féminin Equipes 60+/70+	Poules - ED - Finale	
JOUR 4		
Fleuret Masculin 60+	Poules - ED - Finale	
Fleuret Masculin 70+	Poules - ED - Finale	
Fleuret Féminin 40+	Poules - ED - Finale	
Fleuret Féminin 50+	Poules - ED - Finale	
JOUR 5		
Fleuret Masculin 40+	Poules - ED - Finale	
Fleuret Masculin 50+	Poules - ED - Finale	
Fleuret Féminin 60+	Poules - ED - Finale	
Fleuret Féminin 70+	Poules - ED - Finale	
JOUR 6		
Fleuret Masculin Equipes 40+/50+	Poules - ED - Finale	
Fleuret Masculin Equipes 60+/70+	Poules - ED - Finale	
Fleuret Féminin Equipes 40+/50+	Poules - ED - Finale	
Fleuret Féminin Equipes 60+/70+	Poules - ED - Finale	
JOUR 7		
Epée Masculine 40+/50+	Poules - ED - Finale	
Epée Masculine 60+/70+	Poules - ED - Finale	
Epée Féminine 40+/50+	Poules - ED - Finale	
Epée Féminine 60+/70+	Poules - ED - Finale	
JOUR 8		

Epée Masculine 60+	Poules - ED - Finale	
Epée Masculine 70+	Poules - ED - Finale	
Epée Féminine 40+/50+	Poules - ED - Finale	
Epée Féminine 60+/70+	Poules - ED - Finale	
JOUR 9		
Epée Masculine Equipes 40+/50+	Poules - ED - Finale	
Epée Masculine Equipes 60+/70+	Poules - ED - Finale	
Epée Féminine Equipes 40+/50	Poules - ED - Finale	
Epée Féminine Equipes 60+/70+	Poules - ED - Finale	

Remarque importante : Un programme différent peut être utilisé, mais sous réserve d'approbation par le Conseil des vétérans de la FIE. L'approbation finale du programme incombe au Comité exécutif de la FIE.

Confirmez-vous par les présentes que vous mettrez en œuvre le programme des Championnats du monde vétérans [approuvé par le Comité Exécutif](#)?

OUI NON

10. Lieu de la compétition

Nom du lieu de compétition : **La salle omnisports de Radès**

Adresse du lieu de compétition :

Nombre de salles disponibles : **17 000 spectateurs**

Nombre de salles à utiliser : **3 Salles**

Climatisation/contrôle de la température dans le lieu de compétition : **OUI**

10.1 Attribution des salles sélectionnées :

Les salles de compétition doivent être configurées conformément à l'**Article 2.1 du Cahier des charges des Championnats du monde vétérans**.

- **25** pistes minimum sont requises (5+20).
- L'arbitrage vidéo est FACULTATIF sur les 4 pistes de couleur et la piste des finales uniquement, et les dispositions suivantes doivent être prises :
 - Les caméras de l'arbitrage-vidéo doivent être placées du même côté que l'arbitre, à l'extérieur de la zone d'arbitrage
 - Le poste d'arbitrage-vidéo doit être placé du même côté que l'arbitre, à l'extérieur de la zone d'arbitrage (4 m min.)
- Les appareils sans fil sont FACULTATIFS.
- Une diffusion en direct sur Internet avec commentaires doit être assurée pour les 4 pistes de couleur et la piste des finales.
- **Salle des phases finales – Une piste unique** OUI NON

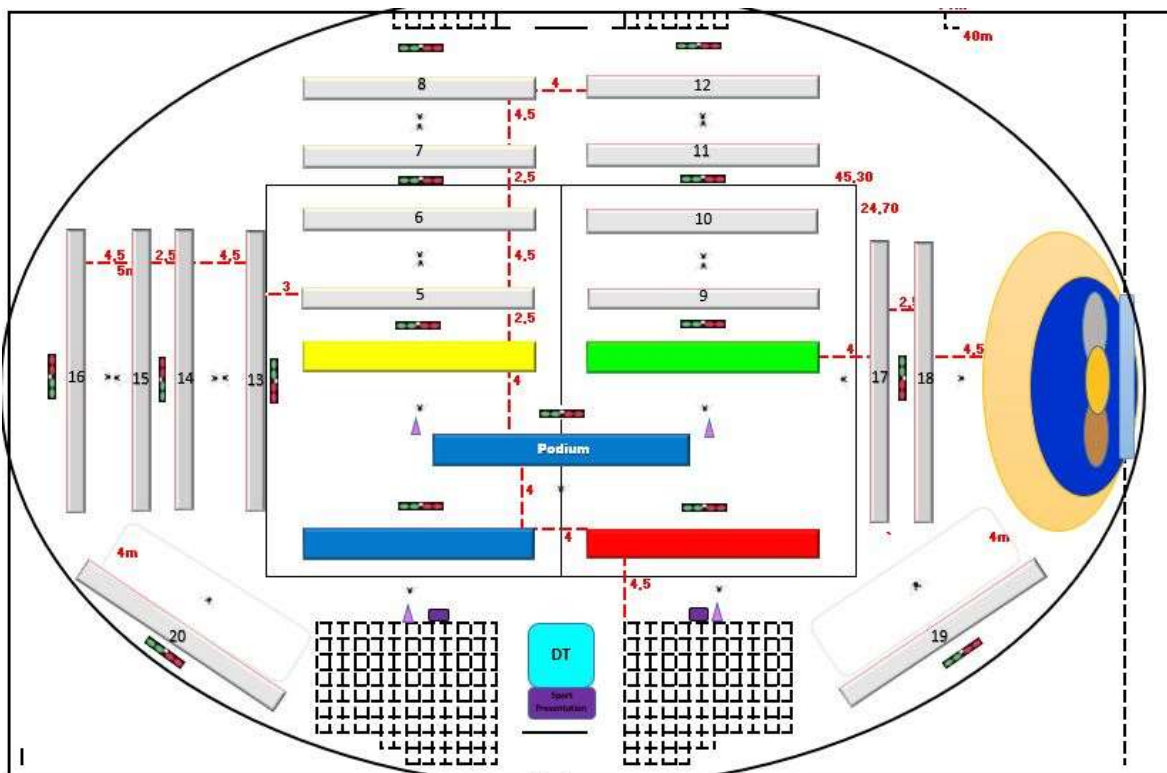
- Moquette bleue sur la totalité de la surface et quatre (4) pistes de couleur autour du podium (piste des finales) OUI ✓ NON □
- Dimensions de la salle : 5500 m²
- Une (1) piste de 1,5 m à 2 m de large, 18 m de long OUI ✓ NON ✓
- Piste à plat au niveau du plancher OUI ✓ NON □
- Zone d'arbitrage à 4,0 – 4,5 m de la piste OUI ✓ NON □
- Micro sans fil pour les arbitres OUI ✓ NON □
- Eau potable facilement accessible OUI ✓ NON □

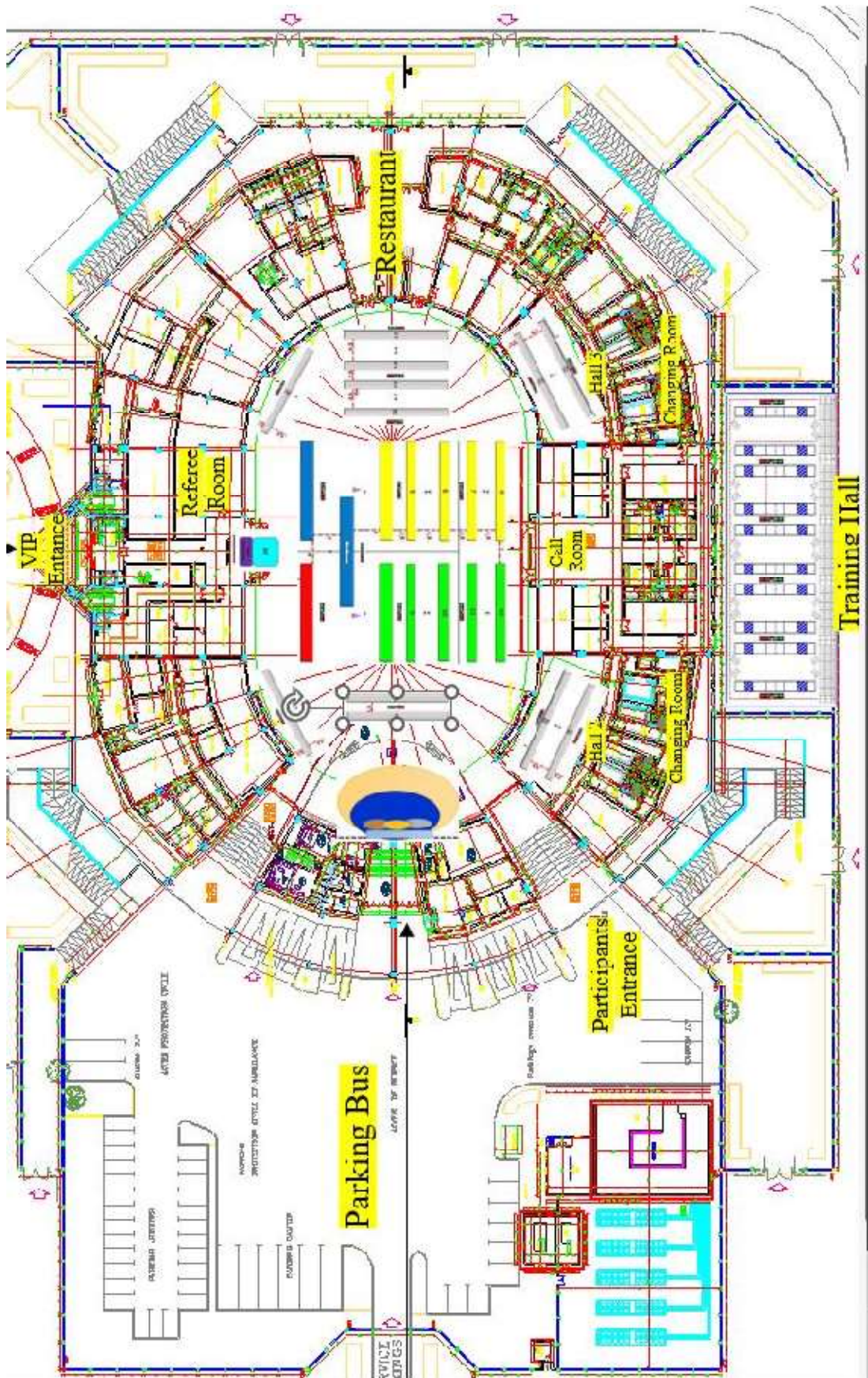
SCHÉMA DE LA SALLE DES FINALES

10.1.1 Salle des phases d'élimination directe et des finales avec une piste unique et quatre (4) pistes de couleur.

- Moquette bleue sur la totalité de la surface et quatre (4) pistes de couleur autour de la piste des finales OUI ✓ NON □
- Dimensions de la salle : 91 x 45 m
- Quatre (4) pistes de couleur de couleurs différentes OUI ✓ NON □
- Une (1) piste des finales de 1,5 m à 2 m de large, 18 m de long OUI ✓ NON □
- Zone d'arbitrage à 4,0 – 4,5 m de la piste OUI ✓ NON □
- Système sans fil OUI □ NON ✓
- Micro sans fil pour les arbitres OUI ✓ NON □
- Eau potable facilement accessible OUI ✓ NON □

SCHÉMA DE LA SALLE DES PHASES D'ÉLIMINATION DIRECTE ET DES FINALES

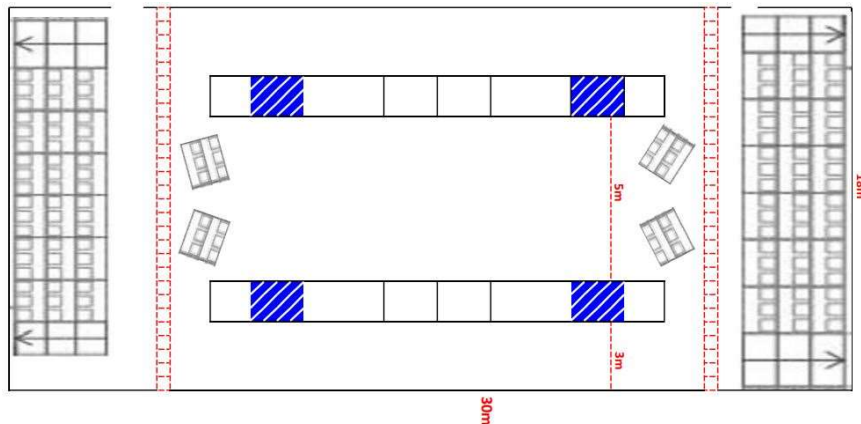




Salle(s) adjacente(s) avec pistes

- Nombre de salles : **2 Salles Annexe**
- Dimensions de chaque salle : **18 x 30m**
- Nombre de pistes dans chaque salle : **2 x 2**
- Nombre total de pistes : **4**
- Largeur moyenne de la zone d'arbitrage : **5m**

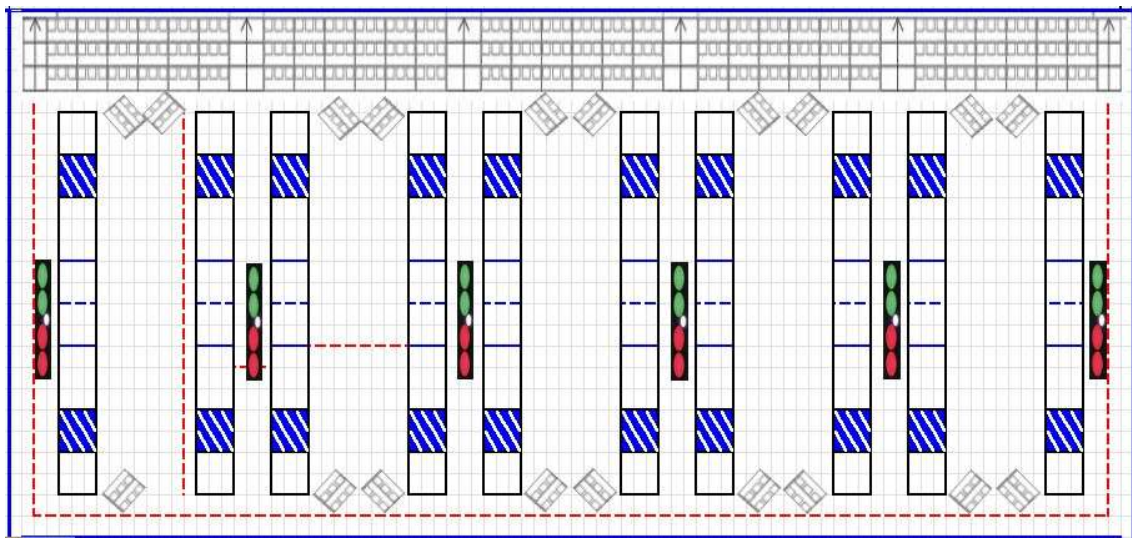
SCHÉMA DE LA/DES SALLE(S) ADJACENTE(S) AVEC PISTES



10.1.2 Salles d'entraînement

OUI NON

- Nombre de salles d'entraînement : **1**
- Dimensions des salles : **20 x 40m**
- Nombre total de pistes : **10 Pistes**
- Nombre total de zones d'équipe : **40**
- Dimensions de la zone d'équipe (pour l'équipe nationale) **3 m x 2 m**



10.1.3 Salles d'échauffement

OUI NON

- Nombre de salles d'échauffement : **1**
- Eau potable facilement accessible **OUI** ✓ **NON** □

10.2 Capacité d'accueil des spectateurs dans chaque salle

Salles des phases préliminaires : **500**
 Salle des phases d'élimination directe : **17000**
 Salle des finales :

10.3 Salles de repos pour les athlètes **OUI** ✓ **NON** □

- Nombre de salles de repos pour les athlètes : 1
- Dimensions des salles de repos : **6 x 8 = 36 m²**

10.4 Salles de contrôle des armes et des équipements

- Taille de la salle sélectionnée : **210 m²** (150 m² minimum)
- La salle devra être opérationnelle et ouverte **48** heures avant le début de la première épreuve. Est-ce réalisable ? **OUI** ✓ **NON** □

10.5 Bureau du Directoire Technique

- Taille de la salle sélectionnée : **200 m²** (100 à 150 m² recommandés)
- Accès Internet et ligne ADSL/fibre optique **OUI** ✓ **NON** □
- Six (6) tables de 2 m de long **OUI** ✓ **NON** □
- Deux (2) ordinateurs pour l'administration **OUI** ✓ **NON** □
- Deux (2) ordinateurs avec imprimantes **OUI** ✓ **NON** □
- Matériel de réserve (ordinateurs, imprimantes, cartouches d'encre, etc.) **OUI** ✓ **NON** □
- Un (1) photocopieur haute performance **OUI** ✓ **NON** □
- Ligne téléphonique et téléphone **OUI** ✓ **NON** □
- Deux (2) microphones sans fil **OUI** ✓ **NON** □
- Tableau d'affichage **OUI** ✓ **NON** □

10.6 Autres locaux et salles (cochez les cases si disponible)

- Bureaux FIE Taille : **4 x 5 m**
- Bureau du Président Taille : **4 x 5 m**
- Bureau du Secrétaire général/Trésorier Taille : **4 x 5 m**
- Salle de réunions FIE Taille : _____
- Salle du CO Taille : **6 x 10 m**
- Salle des arbitres (min. 150 m²) Taille : **11 x 15 m**
- Espace de retrait des accréditations (min. 100 m²) Taille : **10 x 12 m**
- Centre d'informations Taille : **6 x 10 m**
- Centre de presse (équipé) Taille : **5 x 13 m**
- Salle de conférence Taille : **5 x 10 m**
- Fournisseurs d'équipement d'escrime Taille : _____

- Autre

Taille : _____

10.7 Liste et description des équipements disponibles dans chaque salle

- Bureau ✓
 - fauteuil ✓
 - table de réunion ✓
 - imprimante ✓
 - Photocopieuse ✓
-

10.8 Services de restauration sur le lieu de compétition

- Nombre de restaurants : **2**
- Nombre de snacks (sandwiches et restauration rapide) : **2**
- Nombre de points de vente de boissons : **2**
- Nombre de petites épiceries : **1**

10.9 Personnel sur le lieu de compétition

- Professionnels ✓ Nombre : **15**
- Bénévoles ✓ Nombre : **45**

11. Matériels et équipements

a) Nom du fournisseur des matériels et équipements d'escrime pour le contrôle des armes :

- **Favero**
- **Absolute**

b) Liste des équipements pour le contrôle des armes :

- **Favero - contrôle de fil de corps.**
- **Favero - contrôle des armes.**
- **Favero - contrôle des Masque de sabre.**
- **Absolute Table de gabarit.**
-

c) Nom du fournisseur des matériels et équipements d'escrime : pour les salles d'escrime

- **Absolute**

d) Nom des appareils de signalisation et enrouleurs (fournisseur/modèle) :

- **Favero 07 Appareils**
- **Favero enrouleur**

e) Nom du fournisseur des pistes d'escrime :

- f) - **Absolute**
- g) Nom du logiciel de gestion des épreuves :
- **Fencing Time**
- h) Nom du responsable informatique du CO :
- **4 Personnes**
- i) Nombre d'ordinateurs pour la gestion des épreuves :
- **5 Ordinateurs**
- **6 Ordinateurs pour Affichage**

12. Hébergement et transport

12.1 Options de transport international disponibles

- Avion Nom de l'aéroport : **Tunis Carthage**
- Train Nom de la gare : _____
- Autre Détails : _____

12.2 Catégorie, nombre et prix estimés des hôtels sélectionnés officiellement

Lieu	Nombre d'hôtels	Prix estimé par personne Chambre individuelle	Prix estimé par personne Chambre double	Prix estimé du petit-déjeuner par personne
Hôtel Catégorie 1	El Mouradi 5*	120 €	160 €	les prix proposes inclut le petit déjeuner
Hôtel Catégorie 2	REGENCY TUNIS 5*	110	150	
Hôtel Catégorie 3	Golden Tulip 5*	100	140	
Hôtel Catégorie 4	Le Place Gamart 4*	90	130	
Hôtel Catégorie 5				
Autre hébergement				

12.3 Distance entre l'aéroport/la gare et les hôtels

Lieu	Distance (km)	Temps (heure)
Hôtel Catégorie 1	14 km	12 minutes
Hôtel Catégorie 2	15 km	12 minutes

Hôtel Catégorie 3	12 km	10 minutes
Hôtel Catégorie 4	12 km	10 minutes
Hôtel Catégorie 5		
Autre hébergement		

12.4 Distance entre les hôtels et le lieu de compétition**12.5**

Lieu	Distance (km)	Temps (heure)
Hôtel Catégorie 1	16 km	25 minutes
Hôtel Catégorie 2	17 km	25 minutes
Hôtel Catégorie 3	13 km	18 minutes
Hôtel Catégorie 4	13 km	18 minutes
Hôtel Catégorie 5		
Autre hébergement		

12.6 Organisation du transport des délégations et des personnes accompagnantes

Description du transport	Bus	Minibus	Navette	Autre	Prix estimé
De l'aéroport/ la gare aux hôtels	√	√			20 €
Des hôtels aux lieux de compétition	√	√			0 €
Des hôtels aux lieux d'entraînement	√	√			0 €

12.7 Organisation du transport des officiels – À la charge du Comité d'organisation

Description du transport	Bus	Minibus	Navette	Autre	Prix estimé
De l'aéroport/ la gare aux hôtels	√	√			0 €
Des hôtels aux lieux de compétition	√	√			0 €

13. Publicité et promotion

Méthodes de publicité et de promotion que vous prévoyez d'utiliser :

- Publicités à la radio

√

- Publicités à la TV
- Conférences de presse
- Affiches et banderoles dans les rues
- Site Internet/ Média social dédié
- Autre

Présentez en détail le Plan de publicité et promotion :

Communiquer ultérieurement

14. Billets et produits dérivés

- Combien de billets prévoyez-vous de vendre pour les ChM ?
2000
- Quel sera le prix des billets ?
10 € / J et 25 € / 9J

15. Couverture de presse

La couverture de presse des Championnats du monde doit être conforme aux dispositions du Cahier des charges presse de la FIE.

Confirmez-vous par les présentes vous engager à mettre en œuvre le Cahier des charges presse de la FIE ? OUI NON

16. Couverture TV

OUI NON

Si NON, passez au point 17, si OUI, continuez ici.

La couverture TV des Championnats du monde doit être conforme aux dispositions du Cahier des charges télévision de la FIE.

Confirmez-vous par les présentes vous engager à mettre en œuvre le Cahier des charges télévision de la FIE ? OUI NON

16.1 Détails du Plan de couverture TV

- Chaînes de télévision nationales
 - Diffusion en direct Nombre d'heures : _____
 - Diffusion en différé Nombre d'heures : **45 minutes par jour**
- Chaînes de télévision régionales
 - Diffusion en direct Nombre d'heures : _____
 - Diffusion en différé Nombre d'heures : **15 minutes par jour**
 - Autre

Présentez en détail le Plan de couverture TV :

Communiquer ultérieurement _____

17. Plan marketing

17.1 Détails du Plan marketing

Communiquer ultérieurement

17.2 Date à laquelle le Plan de marketing complet sera transmis à la FIE

Communiquer ultérieurement

18. Sponsors

18.1 Sélection des sponsors

Le Comité d'organisation ne doit pas conclure des accords de sponsoring sans consulter au préalable la FIE en raison d'un éventuel conflit avec les sponsors potentiels de la FIE.

Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les critères de sélection des sponsors susmentionnés ? OUI NON

18.2 Date à laquelle la liste complète des sponsors sera transmise à la FIE

Communiquer ultérieurement

19. Protocole

Les cérémonies protocolaires doivent être organisées conformément au Cahier des charges de la FIE pour l'organisation des cérémonies protocolaires lors des compétitions de la FIE.

Le Chef du protocole de la FIE collabore avec le Responsable du protocole du CLO pour veiller à ce que tous les éléments du protocole de la FIE soient respectés.

Confirmez-vous par les présentes que le protocole sera organisé conformément à ce document de la FIE ? OUI NON

20. Service médical

Le service médical doit être assuré conformément au Règlement de la FIE, au Règlement administratif de la FIE, aux Cahiers des charges de la FIE et au Cahier des charges médical de la FIE.

Confirmez-vous par les présentes que vous organiserez le service médical conformément aux documents de la FIE listés ci-dessus ?

OUI NON

Le service médical couvre les urgences médicales, la traumatologie du sport, les soins de médecine générale et d'autres services médicaux (kinésithérapie, etc.)

Les exigences de base sont les suivantes :

- Des postes médicaux, avec un auxiliaire paramédical ou un médecin licencié dans le pays, doivent être présents dans les salles de compétition, ou à **deux (2) minutes MAXIMUM de la salle la plus éloignée**, et correctement signalés ;
- Une ambulance appropriée doit être présente sur site ;
- Un hôpital disposant d'un service d'urgence et des installations nécessaires pour le traitement des éventuelles blessures et maladies doit être sélectionné, et des dispositions doivent être prises pour assurer une assistance adéquate en cas d'urgence ;

Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les exigences relatives au service médical ? OUI NON

21. Contrôle du dopage

NON APPLICABLE

22. Sécurité

Le Comité d'organisation doit mettre en place un service de sécurité afin de garantir :

- la santé et la sécurité physique de tous les participants ;
- la sécurité de tous les équipements installés ;
- le contrôle de l'accès aux différents sites de la compétition en fonction des accréditations appliquées ;
- que le public non-autorisé n'accèdera pas aux pistes et aux salles des officiels ;
- une circulation fluide et sécurisée des personnes.

Un service de police discret et la présence de pompiers doivent être prévus.

Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les exigences relatives à la sécurité susmentionnées ?

OUI NON

23. Assurances

Le Comité d'organisation devra souscrire, à ses frais :

- une police d'assurance de responsabilité civile qui comprendra, outre une couverture de responsabilité civile générale, une garantie des dommages immatériels non consécutifs (*pure financial loss*).
- toutes les assurances obligatoires, telles que :
 - ❖ police incendie/dommages des locaux nécessaires à l'organisation
 - ❖ police d'assurance automobile (s'il y a lieu)
 - ❖ toute police rendue obligatoire par la législation locale
- une couverture d'assistance rapatriement pour la famille de l'escrime, mais ne couvrant ni les officiels et arbitres désignés, ni le Comité exécutif, ni le personnel de la FIE.

Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les exigences relatives aux assurances susmentionnées ? OUI NON

24. Récompenses pour les vainqueurs

OUI NON

Présentez en détail les récompenses prévues pour les vainqueurs :

- Médaille
- diplôme
- fleurs
- cadeaux souvenirs traditionnels.

25. Plan du programme culturel

OUI ✓

NON ☐

Présentez en détail le Plan du programme culturel :

- Visite de souk traditionnelle de Tunis
- visite site archéologique de Carthage
- visite musée de Bardo découvrir la plus grande collection mosaïque au monde
- Visite Sidi Bousaid classer patrimoine mondiale de UNESCO
- Visite La Medina classer patrimoine mondiale de UNESCO
- Soirée Gala dinner traditionnelle à l'hôtel Regency au bord de la mer.

26. Plan de protection de l'environnement

OUI ✓

NON ☐

Présentez en détail le Plan de protection de l'environnement :

1- Gestion des déchets :

Tri des déchets :

Installer des poubelles de tri sélectif (recyclage, déchets organiques, déchets non recyclables) sur tout le site.

Réduction des plastiques à usage unique :

Promouvoir l'utilisation de matériaux réutilisables (gobelets, bouteilles d'eau, etc.) et interdire les plastiques à usage unique.

Compostage :

Mettre en place des stations de compostage pour les déchets organiques (restes de nourriture, etc.).

Sensibilisation :

Informar les participants sur l'importance de la gestion des déchets via des panneaux, brochures ou annonces.

2- Gestion de l'eau :

- *Réduction de la consommation d'eau :* Installer des systèmes économes en eau, tels que des robinets et toilettes à faible débit.