

**QUESTIONNAIRE DE CANDIDATURE**

**POUR L'ORGANISATION**

**DES CHAMPIONNATS DU MONDE D'ESCRIME SENIORS**

**INFORMATIONS IMPORTANTES POUR LES FÉDÉRATIONS CANDIDATES**

* L’organisation des Championnats du monde est confiée par la FIE à la Fédération nationale du pays de la ville hôte. La Fédération nationale constituera dans ce but un Comité d'organisation des Championnats du monde qui, en totale coordination avec la Fédération nationale et dès le moment de sa constitution, communiquera directement avec la FIE, dont il recevra les instructions.
* Les Championnats du Monde de la FIE et les autres épreuves officielles de la FIE ne sont attribués qu'aux Fédérations Nationales Membres qui assurent le libre accès aux concurrents et aux officiels et dont les Comités d'Organisation s'engagent à envoyer des invitations à toutes les Fédérations ayant le droit de participer, et qui font tout leur possible pour obtenir les visas nécessaires.
* Dès sa constitution et jusqu'à la fin de sa liquidation, le Comité d’organisation doit se conformer aux Règlements, Statuts, Règlement administratif et Cahier des charges de la FIE. La Fédération membre qui se porte candidate à l'organisation de congrès, de compétitions officielles ou de tout autre événement international de la FIE documentera que l'organisateur mettra tout en œuvre pour permettre à toutes les Fédérations membres de participer à ces événements, sans aucune discrimination.
* La compétence en dernier ressort sur toute question concernant les Championnats du monde appartient à la FIE.
* La demande de candidature doit être envoyée au siège de la FIE par la Fédération nationale **trois (3) ans avant** la date d’organisation des Championnats du monde, avant le Congrès. À cette occasion, les villes candidates seront annoncées.
* Le dossier complet de candidature doit parvenir au siège de la FIE avant le 1er septembre.
* La fédération candidate devra s’engager, devant le Congrès, à respecter les Cahiers des charges de la FIE et ses obligations financières. Un protocole signé entre la FIE et la Fédération organisatrice fera état de sa parfaite connaissance de ses obligations.
* La procédure de candidature doit se dérouler selon les statuts de la FIE.
* La Fédération organisatrice devra avoir reçu un engagement écrit de ses autorités nationales garantissant l’octroi de visas à tous les participants des fédérations nationales affiliées à la FIE.
* Comme spécifié dans les articles applicables du questionnaire, il est obligatoire de joindre les plans et dimensions de tous les lieux de compétition à ce document.

**Acceptez-vous par les présentes les règles, procédures et exigences spéciales de la FIE susmentionnées relatives à la candidature ? OUI  NON**

**QUESTIONNAIRE**

1. **Nom de la Fédération candidate**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Compétition sur laquelle porte la candidature (cochez la case correspondante)**

* Championnats du monde seniors

1. **Lieu et dates de la compétition**

Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dates : Du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Année \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Présentation de la ville**

* Joignez une carte sur laquelle seront marqués les lieux de compétitions, les hôtels, l'aéroport, la gare, etc.

**CARTE**

* Détails sur la ville (nombre d’habitants, dimension, climat, altitude, etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Indiquez les compétitions d'escrime majeures ou les tournois d'autres sports déjà organisés dans cette ville

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Composition du Comité d'organisation**
   1. **Gestion du Comité d'organisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre | Nom | Prénom | Coordonnées |
| Président |  |  |  |
| Vice-président |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Portefeuilles importants du Comité d’organisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Portefeuille | Nom | Prénom | Coordonnées |
| Administration |  |  |  |
| Invitation des participants |  |  |  |
| Invitation des officiels |  |  |  |
| Immigration et visas |  |  |  |
| Inscriptions et accréditations |  |  |  |
| Organisation technique |  |  |  |
| Location du lieu de compétition |  |  |  |
| Télécommunications |  |  |  |
| Support TI |  |  |  |
| Sécurité |  |  |  |
| Hébergement |  |  |  |
| Restauration et rafraîchissements |  |  |  |
| Transport |  |  |  |
| Support technique |  |  |  |
| Maintenance |  |  |  |
| Publicité et promotion |  |  |  |
| Relations avec la presse et les médias |  |  |  |
| Relations avec les officiels |  |  |  |
| Services de la chambre d'appel |  |  |  |
| Contrôle des équipements |  |  |  |
| Service médical |  |  |  |
| Protocole |  |  |  |
| Système audio |  |  |  |
| Protection (Safeguarding) |  |  |  |

1. **Coordonnées du Comité d'organisation**

Adresse physique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ URL : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Financement**

Le budget détaillé de la compétition doit être présenté ci-dessous et doit spécifier les sources des produits et une estimation des charges :

* 1. **Produits**

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Montant (Devise)** |
| Subventions publiques |  |
| * Nationales |  |
| * Régionales |  |
| * Locales |  |
| * Autres |  |
| Sponsors et partenaires commerciaux |  |
| Sponsors et donateurs privés |  |
| Fournisseurs officiels |  |
| Divers ventes |  |
| * Billets |  |
| * Location de stands |  |
| * Produits dérivés |  |
| * Restauration et rafraîchissements |  |
| * Droits TV |  |
| Autre |  |
| **Total** |  |

* 1. **Charges**

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Montant (Devise)** |
| • Hébergement |  |
| • Accréditation |  |
| • Administrateurs |  |
| • Climatisation |  |
| • Service antidopage |  |
| • Cérémonies et réceptions |  |
| • Nettoyage |  |
| • Informatique, téléphone, fax |  |
| • Décoration |  |
| • Électricité et eau |  |
| • Équipements |  |
| • Invités FIE, officiels et VIP |  |
| • Hôtesses, interprètes, chauffeurs, etc. |  |
| • Information/ Relations publiques/ Promotion |  |
| • Assurances |  |
| • Service médical |  |
| • Comité d’Organisation |  |
| • Officiels |  |
| • Autres charges |  |
| • Pistes et matériels spécifiques à l’escrime |  |
| • Promotion et Publicité |  |
| • Arbitres |  |
| • Système des résultats |  |
| • Sécurité |  |
| • Aménagements |  |
| • Système audio, éclairages |  |
| • Techniciens |  |
| • Transport |  |
| • Lieux de compétition |  |
| • Bénévoles |  |
| • Sans fil |  |
| **Total** |  |

* 1. **Garanties financières**

La **Fédération organisatrice** s’engage à produire une garantie auprès de la FIE, trois mois avant la date des Championnats du monde, d’un montant de **100 000 euros**, soit par un **dépôt de garantie**, soit par une **caution bancaire**.

**Confirmez-vous par les présentes que vous présenterez les garanties financières ? OUI  NON**

Un document de confirmation de virement ou une caution bancaire doit être joint au présent document.

Le solde du dépôt ou la caution sera restitué à la Fédération organisatrice dans le mois suivant la clôture des Championnats du monde, si toutes les exigences de la FIE ont été satisfaites.

1. **Documents officiels de soutien des autorités nationales et/ou locales**

**Êtes-vous en possession de documents officiels de soutien des autorités nationales et/ou locales (y inclue la lettre de garantie pour les visas) ?**

**OUI  NON**

Si OUI, ces documents doivent être répertoriés et joints au présent document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorité** | **Document** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Programme de la compétition**

Le programme détaillé de la compétition sera soumis à l’accord du Comité Exécutif de la FIE.

Le programme type des Championnats du monde seniors est le suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JOUR 1 - Lundi** | | |
| Épée féminine | Poules, tableaux préliminaires d'élimination directe jusqu'au T64 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Sabre masculin | Poules, tableaux préliminaires d'élimination directe jusqu'au T64 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| **JOUR 2 - Mardi** | | |
| Fleuret féminin | Poules, tableaux préliminaires d'élimination directe jusqu'au T64 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Épée masculine | Poules, tableaux préliminaires d'élimination directe jusqu'au T64 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| **JOUR 3 - Mercredi** | | |
| Sabre féminin | Poules, tableaux préliminaires d'élimination directe jusqu'au T64 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Fleuret masculin | Poules, tableaux préliminaires d'élimination directe jusqu'au T64 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| **JOUR 4 - Jeudi** | | |
| Épée féminine individuelle | T64 – Finale | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Sabre masculin individuel | T64 – Finale | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| **Cérémonie d'ouverture** |  | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| **JOUR 5 - Vendredi** | | |
| Fleuret féminin individuel | T64 – Finale | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Épée masculine individuelle | T64 – Finale | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| **JOUR 6 - Samedi** | | |
| Sabre féminin individuel | T64 – Finale | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Fleuret masculin individuel | T64 – Finale | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Épée féminine par équipes | T64 jusqu'au T8 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Sabre masculin par équipes | T64 jusqu'au T8 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| **JOUR 7 -Dimanche** | | |
| Épée féminine par équipes | T8 - 3e place - 1ère place | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Sabre masculin par équipes | T8 - 3e place - 1ère place | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Fleuret féminin par équipes | T64 jusqu'au T8 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Épée masculine par équipes | T64 jusqu'au T8 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| **JOUR 8 - Lundi** | | |
| Fleuret féminin par équipes | T8 - 3e place - 1ère place | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Épée masculine par équipes | T8 - 3e place - 1ère place | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Sabre féminin par équipes | T64 jusqu'au T8 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Fleuret masculin par équipes | T64 jusqu'au T8 | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| **JOUR 9 - Mardi** | | |
| Sabre féminin par équipes | T8 - 3e place - 1ère place | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| Fleuret masculin par équipes | T8 - 3e place - 1ère place | SALLES \_\_\_\_\_\_ |
| **Cérémonie de clôture** |  | SALLE \_\_\_\_\_\_ |

**Confirmez-vous par les présentes que vous appliquerez le programme type des Championnats du monde seniors présenté ci-dessus ?**  **OUI  NON**

1. **Lieu de la compétition**

Nom du lieu de compétition : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse du lieu de compétition : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de salles disponibles : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de salles à utiliser : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Attribution des salles sélectionnées :**
     1. **Salles des phases préliminaires**
* Nombre de salles des phases préliminaires : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dimensions de chaque salle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre de pistes dans chaque salle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre total de pistes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Largeur moyenne de la zone d'arbitrage : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCHÉMAS DES SALLES DES PHASES PRÉLIMINAIRES**

* + 1. **Salle des phases d’élimination directe**
* Dimensions de la salle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Quatre (4) pistes de couleur de couleurs différentes **OUI  NON**
* Système sans fil **OUI  NON**
* Emplacement pour la caméra de l'arbitrage-vidéo du même côté que l’arbitre, à l’extérieur de la zone d'arbitrage **OUI  NON**
* Poste arbitrage-vidéo du même côté que l’arbitre,

à l'extérieur de la zone d'arbitrage **OUI  NON**

**SCHÉMA DE LA SALLE DES PHASES D’ÉLIMINATION DIRECTE**

* + 1. **Salle des phases finales – Une piste unique OUI  NON**
* Moquette bleue sur l’entière surface et quatre (4) pistes de couleur autour du podium (piste de finale)  **OUI  NON**
* Dimensions de la salle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Une (1) piste de 1,5 m à 2 m de large, 18 m de long **OUI  NON**
* Piste sur podium surélevée de 30 à 50 cm, avec sécurités latérales de 25 cm minimum et des plans inclinés en bout de piste **OUI  NON**
* Zone d'arbitrage à 4.0 – 4.5 m de la piste **OUI  NON**
* Système sans fil **OUI  NON**
* Emplacement pour la caméra de l'arbitrage-vidéo du même côté que l’arbitre, à l’extérieur de la zone d'arbitrage **OUI  NON**
* Poste arbitrage-vidéo du même côté que l’arbitre, à l’extérieur de la zone d'arbitrage (4.0m minimum) **OUI  NON**
* Micro sans fil pour les arbitres **OUI  NON**

**SCHÉMA DE LA SALLE DES PHASES FINALES**

* + 1. **Salle des phases d’élimination directe et des phases finales avec une piste unique et quatre (4) pistes de couleur. OUI NON**
* Moquette bleue sur l’entière surface et quatre (4) pistes en couleur autour du podium (piste de finale)  **OUI  NON**
* Dimensions de la salle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Quatre (4) pistes de couleur de couleurs différentes **OUI  NON**
* Système sans fil **OUI  NON**
* Emplacement pour la caméra de l'arbitrage-vidéo du même côté que l’arbitre, à l’extérieur de la zone d'arbitrage **OUI  NON**
* Poste arbitrage-vidéo du même côté que l’arbitre, à l’extérieur de la zone d'arbitrage **OUI  NON**
* Une (1) piste de finale de 1,5 m à 2 m de large, 18 m de long **OUI  NON**
* Piste sur podium surélevée de 30 à 50 cm, avec sécurités latérales de 25 cm minimum et des plans inclinés en bout de piste **OUI  NON**
* Zone d'arbitrage à 4,0 – 4,5 m de la piste **OUI  NON**
* Système sans fil **OUI  NON**
* Emplacement pour la caméra de l'arbitrage-vidéo du même côté que l’arbitre, à l’extérieur de la zone d'arbitrage **OUI  NON**
* Poste arbitrage-vidéo du même côté que l’arbitre, à l’extérieur de la zone d'arbitrage (4.0m minimum) **OUI  NON**
* Micro sans fil pour les arbitres **OUI  NON**

**SCHÉMA DE LA SALLE DES PHASES D’ÉLIMINATION DIRECTE ET DES PHASES FINALES**

* + 1. **Salles d'entraînement OUI  NON**
* Nombre de salles d'entraînement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dimensions des salles : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre total de pistes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre total de zones d’équipe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dimensions de la zone d’équipe (pour l’équipe nationale) 3mx4m\_\_\_\_\_
  + 1. **Salles d'échauffement OUI  NON**
* Nombre de salles d'échauffement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  1. **Capacité d'accueil des spectateurs dans chaque salle**

Salles des phases préliminaires : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Salle des phases d’élimination directe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Salle des phases finales : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Salles de repos pour les athlètes OUI  NON**
* Nombre de salles de repos pour les athlètes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dimensions des salles de repos :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  1. **Salles de contrôle général des armes et des équipements**
* Taille de la salle sélectionnée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2 (150 m2 minimum)
* La salle devra être opérationnelle et ouverte 72 heures avant le début de la première épreuve. Est-ce réalisable ? **OUI  NON** 
  1. **Salle du Directoire Technique**
* Taille de la salle sélectionnée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2 (150 à 200  m2 recommandés)
* Accès Internet et ligne ADSL/fibre optique **OUI  NON**
* Six (6) tables de 2 m de long **OUI  NON**
* Deux (2) ordinateurs pour la gestion **OUI  NON**
* Deux (2) ordinateurs avec imprimantes **OUI  NON**
* Matériel de réserve (ordinateurs,

imprimantes, cartouches d'encre, etc.) **OUI  NON**

* Un (1) photocopieur haute performance **OUI  NON**
* Ligne téléphonique et téléphone **OUI  NON**
* Deux (2) microphones sans-fil **OUI  NON**
* Zone d'affichage **OUI  NON** 
  1. **Autres locaux et salles (cochez les cases si disponible)**
* Bureaux FIE Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Bureau du Président Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Bureau du Secrétaire général/Trésorier Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Salle de réunions FIE Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Salle du CO Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Salle des arbitres (min 150m2) Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Poste de contrôle du dopage Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Espace de retrait des accréditations

(min 100m2) Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Centre d'informations Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Centre de presse (équipé) Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Salle de conférence Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Stands FIE (DYFG, Sport propre,

Sport sûr, autres) Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Fournisseurs d’équipement d’escrime Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Autre Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  1. **Liste et description des équipements disponibles dans chaque salle**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Services de restauration sur le lieu de compétition**
* Nombre de restaurants : \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre de snacks (sandwiches et restauration rapide) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre de points de vente de boissons : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre de petites épiceries : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  1. **Prix de la nourriture et des rafraîchissements (joindre les listes de prix)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Personnel sur le lieu de compétition**
* Professionnels  Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Bénévoles  Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Matériels et équipements**

a) Nom du fournisseur des matériels et équipements d'escrime pour le contrôle des armes :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Liste des équipements pour le contrôle des armes :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) Nom du fournisseur du matériel d’escrime et équipement : pour les salles d’escrime

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) Nombre d’appareils de signalisation et enrouleurs (fournisseur/modèle) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) Nom du fournisseur de pistes pour l’escrime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

f) Nom du logiciel pour la gestion des compétitions :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g) Nom du responsable informatique du CO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

h) Nombre d’ordinateurs pour la gestion des compétitions : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Hébergement et transport** 
   1. **Options de transport international disponibles**

* Avion  Nom de l'aéroport : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Train  Nom de la gare : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Autre  Détails : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Catégorie, nombre et prix des hôtels sélectionnés officiellement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lieu** | **Nombre d'hôtels** | **Prix par personne**  **Chambre individuelle** | **Prix par personne**  **Chambre double** | **Prix du petit-déjeuner par personne** |
| Hôtel Catégorie 1 |  |  |  |  |
| Hôtel Catégorie 2 |  |  |  |  |
| Hôtel Catégorie 3 |  |  |  |  |
| Hôtel Catégorie 4 |  |  |  |  |
| Hôtel Catégorie 5 |  |  |  |  |
| Autre hébergement |  |  |  |  |

* 1. **Distance entre l'aéroport/la gare et les hôtels**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lieu** | **Distance (km)** | **Temps (heure)** |
| Hôtel Catégorie 1 |  |  |
| Hôtel Catégorie 2 |  |  |
| Hôtel Catégorie 3 |  |  |
| Hôtel Catégorie 4 |  |  |
| Hôtel Catégorie 5 |  |  |
| Autre hébergement |  |  |

* 1. **Distance entre les hôtels et le lieu de compétition**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lieu** | **Distance (km)** | **Temps (heure)** |
| Hôtel Catégorie 1 |  |  |
| Hôtel Catégorie 2 |  |  |
| Hôtel Catégorie 3 |  |  |
| Hôtel Catégorie 4 |  |  |
| Hôtel Catégorie 5 |  |  |
| Autre hébergement |  |  |

* 1. **Organisation du transport des délégations**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description du transport** | **Bus** | **Minibus** | **Navette** | **Autre** | **Prix** |
| De l'aéroport/ la gare aux hôtels |  |  |  |  |  |
| Des hôtels aux lieux de compétition |  |  |  |  |  |
| Des hôtels aux lieux d’entraînement |  |  |  |  |  |

* 1. **Organisation du transport des officiels**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description du transport** | **Bus** | **Minibus** | **Navette** | **Autre** | **Prix** |
| De l'aéroport/ la gare aux hôtels |  |  |  |  |  |
| Des hôtels aux lieux de compétition |  |  |  |  |  |

1. **Publicité et promotion**

Méthodes de publicité et de promotion que vous prévoyez d'utiliser :

* Publicités à la radio
* Publicités à la TV
* Conférences de presse
* Affiches et banderoles dans les rues
* Site Internet/ Média social dédié
* Autre

Présentez en détail le Plan de publicité et promotion : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Billets et produits dérivés**

* Combien de billets prévoyez-vous de vendre pour les ChM ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Quel sera le prix des billets ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Couverture médiatique**

La couverture médiatique des Championnats du monde doit être conforme aux dispositions du Cahier des charges presse de la FIE.

**Confirmez-vous par les présentes vous engager à mettre en œuvre le Cahier des charges presse de la FIE ?**  **OUI  NON**

1. **Couverture TV**

La couverture TV des Championnats du monde doit être conforme aux dispositions du Cahier des charges télévision de la FIE.

**Confirmez-vous par les présentes vous engager à mettre en œuvre le Cahier des charges télévision de la FIE ?**  **OUI  NON**

* 1. **Détails du Plan de couverture TV**
* Chaînes de télévision nationales
* Diffusion en direct  Nombre d'heures : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Diffusion en différé  Nombre d'heures : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Chaînes de télévision régionales
* Diffusion en direct  Nombre d'heures : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Diffusion en différé  Nombre d'heures : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Autre

Présentez en détail le Plan de couverture TV : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Plan marketing**
   1. **Détails du Plan marketing**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Date à laquelle le Plan marketing complet sera transmis à la FIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Sponsors**
   1. **Sélection des sponsors**

Le Comité d'organisation ne doit pas conclure des accords de sponsoring sans consulter au préalable la FIE en raison d'un éventuel conflit avec les sponsors potentiels de la FIE.

**Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez ces exigences ?**  **OUI  NON**

* 1. **Date à laquelle la liste complète des sponsors sera transmise à la FIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Protocole**

Les cérémonies protocolaires doivent être organisées conformément au Cahier des charges de la FIE pour l'organisation des cérémonies protocolaires lors des compétitions de la FIE.

Le Chef du protocole de la FIE collabore avec le Responsable du protocole du CLO pour veiller à ce que tous les éléments du protocole de la FIE soient respectés.

**Confirmez-vous par les présentes que le protocole sera organisé conformément à ce document de la FIE ?**   **OUI ☐ NON ☐**

1. **Service médical**

Le service médical doit être assuré conformément au Règlement de la FIE, au Règlement administratif de la FIE, aux Cahiers des charges de la FIE et au Cahier des charges médical de la FIE.

**Confirmez-vous par les présentes que vous organiserez le service médical conformément aux documents de la FIE listés ci-dessus ?**  **OUI  NON**

Le service médical couvre les urgences médicales, la traumatologie du sport, les soins de médecine générale et d'autres services médicaux (kinésithérapie, etc.)

Les exigences de base sont les suivantes :

* Des postes médicaux, avec un auxiliaire paramédical ou un médecin licencié dans le pays, doivent être présents dans les salles de compétition, ou **à deux (2) minutes MAXIMUM de la salle la plus éloignée**, et correctement signalés ;
* Une ambulance appropriée doit être présente sur site ou **pouvoir arriver sur le site en MOINS de dix (10) minutes**.
* Un hôpital disposant d'un service d'urgence et des installations nécessaires pour le traitement des éventuelles blessures et maladies doit être sélectionné, et des dispositions doivent être prises pour assurer une assistance adéquate en cas d'urgence ;

**Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les exigences relatives au service médical ? OUI  NON**

1. **Contrôle du dopage**

Conformément au Règlement antidopage de la FIE, des contrôles du dopage sont obligatoires à tous les Championnats du monde.

Les procédures de contrôle doivent être strictement conformes aux règles de l'AMA.

Un Agent de contrôle du dopage (ACD) doit être mis à disposition par l'Organisation nationale antidopage (ONAD).

L'analyse des échantillons doit être effectuée par un laboratoire accrédité par le CIO. Le coordinateur du contrôle du dopage est le Délégué médical de la FIE.

Le poste de contrôle du dopage doit être aussi proche que possible de la salle des finales, avec toutes les installations nécessaires pour limiter l'accès, préserver la confidentialité, préparer les documents, prélever et traiter les échantillons.

Les flacons et récipients de recueil des échantillons, ainsi que les formulaires, doivent être fournis par l'ONAD.

**Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les exigences relatives au contrôle du dopage stipulées dans ces règles ? OUI  NON**

1. **Sécurité**

Le Comité d'organisation doit mettre en place un service de sécurité afin de garantir :

* la santé et la sécurité physique de tous les participants ;
* la sécurité de tous les équipements installés ;
* le contrôle de l'accès aux différents sites de la compétition en fonction des accréditations ;
* que le public non-autorisé n'accèdera pas aux pistes et aux salles des officiels ;
* une circulation fluide et sécurisée des personnes.

Un service de police discret et la présence de pompiers doivent être prévus.

**Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les exigences relatives à la sécurité susmentionnées ? OUI  NON**

1. **Assurances**

Le Comité d'organisation devra souscrire, à ses frais :

* une police d'assurance de responsabilité civile qui comprendra, outre une couverture de responsabilité civile générale, une garantie des dommages immatériels non consécutifs (*pure financial loss*).
* toutes les assurances obligatoires, telles que :
* police incendie/dommages des locaux nécessaires à l'organisation
* police d'assurance automobile (s'il y a lieu)
* toute police rendue obligatoire par la législation locale
* une couverture d'assistance rapatriement pour la famille de l'escrime, mais ne couvrant ni les officiels et arbitres désignés, ni le Comité exécutif, ni le personnel de la FIE.

**Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les exigences relatives aux assurances susmentionnées ? OUI  NON**

1. **Récompenses pour les vainqueurs OUI  NON**

Présentez en détail les récompenses prévues pour les vainqueurs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Plan du programme culturel OUI  NON**

Présentez en détail le Plan du programme culturel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Plan de protection de l'environnement OUI  NON**

Présentez en détail le Plan de protection de l’environnement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_