

**QUESTIONNAIRE DE CANDIDATURE**

**POUR L'ORGANISATION**

**DES CHAMPIONNATS DU MONDE D'ESCRIME**

**VÉTÉRANS**

**Décembre 2024**

**INFORMATIONS IMPORTANTES POUR LES FÉDÉRATIONS CANDIDATES**

* L’organisation des Championnats du monde vétérans est confiée par la FIE à la Fédération nationale du pays de la ville hôte. La Fédération nationale constituera dans ce but un Comité d'organisation des Championnats du monde vétérans qui, en totale coordination avec la Fédération nationale et dès le moment de sa constitution, communiquera directement avec la FIE, dont il recevra les instructions.
* Les Championnats du Monde de la FIE et les autres épreuves officielles de la FIE ne sont attribués qu'aux Fédérations Nationales Membres qui assurent le libre accès aux concurrents et aux officiels et dont les Comités d'Organisation s'engagent à envoyer des invitations à toutes les Fédérations ayant le droit de participer, et qui font tout leur possible pour obtenir les visas nécessaires.
* Dès sa constitution et jusqu'à la fin de sa liquidation, le Comité d’organisation doit se conformer aux Règlements, Statuts, Règlement administratif et Cahier des charges de la FIE. La Fédération membre qui se porte candidate à l'organisation de congrès, de compétitions officielles ou de tout autre événement international de la FIE documentera que l'organisateur mettra tout en œuvre pour permettre à toutes les Fédérations membres de participer à ces événements, sans aucune discrimination.
* La compétence en dernier ressort sur toute question concernant les Championnats du monde vétérans appartient à la FIE.
* La demande de candidature doit être envoyée au siège de la FIE par la Fédération nationale **deux (2) ans avant** la date d’organisation des Championnats du monde vétérans, avant le Congrès. À cette occasion, les villes candidates seront annoncées.
* Le dossier complet de candidature doit parvenir au siège de la FIE avant le 1er septembre.
* La procédure de candidature doit se dérouler selon les Statuts de la FIE.
* La Fédération organisatrice devra avoir reçu un engagement écrit de ses autorités nationales garantissant l’octroi de visas à tous les participants des fédérations nationales affiliées à la FIE.
* Comme spécifié dans les articles applicables du questionnaire, il est obligatoire de joindre les plans et dimensions de tous les lieux de compétition à ce document.
* Un ou deux délégués de la FIE et/ou du Conseil des Vétérans superviseront les préparatifs de la compétition avec la coopération et le soutien du Comité d'Organisation. Si nécessaire, cette supervision commencera par une visite sur place bien avant la compétition et avant la présentation de la candidature au Congrès, puis une seconde après l'acceptation. Les frais de transport et d'hébergement pour ces deux visites seront à la charge de la fédération candidate aux Championnats du Monde Vétérans.

**Acceptez-vous par les présentes les règles, procédures et exigences spéciales de la FIE susmentionnées relatives à la candidature ? OUI ☐ NON ☐**

**QUESTIONNAIRE**

1. **Nom de la Fédération candidate**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Compétition sur laquelle porte la candidature (cochez la case correspondante)**
* ☐ Championnats du monde vétérans
1. **Lieu et dates de la compétition**

Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Dates : Du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Année \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Présentation de la ville**
* Joignez une carte sur laquelle seront marqués les lieux de compétition, les hôtels, l'aéroport, la gare, etc.

**CARTE**

* Détails sur la ville (population, dimension, climat, altitude, etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Indiquez les compétitions d'escrime majeures ou les tournois d'autres sports déjà organisés dans cette ville

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Composition du Comité d'organisation**
	1. **Gestion du Comité d'organisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre | Nom | Prénom | Coordonnées |
| Président  |  |  |  |
| Vice-président |  |  |  |
| Secrétaire général |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Portefeuilles importants du Comité d’organisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Portefeuille | Nom | Prénom | Coordonnées |
| Administration |  |  |  |
| Invitation des participants |  |  |  |
| Invitation des officiels |  |  |  |
| Immigration et visas |  |  |  |
| Inscriptions et accréditations |  |  |  |
| Organisation technique |  |  |  |
| Location du lieu de compétition |  |  |  |
| Télécommunications |  |  |  |
| Support TI |  |  |  |
| Sécurité |  |  |  |
| Hébergement |  |  |  |
| Restauration et rafraîchissements |  |  |  |
| Transport |  |  |  |
| Support technique  |  |  |  |
| Maintenance |  |  |  |
| Publicité et promotion |  |  |  |
| Relations avec la presse et les médias |  |  |  |
| Relations avec les officiels |  |  |  |
| Services de la chambre d'appel |  |  |  |
| Contrôle des équipements |  |  |  |
| Service médical |  |  |  |
| Protocole |  |  |  |
| Système audio |  |  |  |

**Remarque importante :** La soumission des noms de tous les membres du portefeuille du CO n'est pas obligatoire pour la candidature, mais le contact dans §6 ci-dessous doit être établi pour toute question.

1. **Coordonnées du Comité d'organisation**

Adresse physique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ URL : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Financement**

Le budget détaillé de la compétition doit être présenté ci-dessous et doit spécifier les sources de produits et une estimation des charges :

* 1. **Produits**

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Montant (Devise)**  |
| Subventions publiques  |  |
| * Nationales
 |  |
| * Régionales
 |  |
| * Locales
 |  |
| * Autres
 |  |
| Sponsors et partenaires commerciaux |  |
| Sponsors et donateurs privés |  |
| Fournisseurs officiels |  |
| Droits d'inscription |  |
| Divers ventes  |  |
| * Billets
 |  |
| * Location de stands
 |  |
| * Produits dérivés
 |  |
| * Restauration et rafraîchissements
 |  |
| * Droits TV
 |  |
| Autre |  |
| **Total** |  |

* 1. **Charges**

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Montant (Devise)** |
| • Hébergement  |  |
| • Accréditation |  |
| • Administrateurs |  |
| • Climatisation |  |
| • Service antidopage |  |
| • Cérémonies et réceptions |  |
| • Nettoyage |  |
| • Ordinateurs, téléphones, fax |  |
| • Décoration |  |
| • Électricité et eau |  |
| • Équipements |  |
| • Invités FIE, officiels et VIP |  |
| • Hôtesses, interprètes, chauffeurs, etc. |  |
| • Information/ Relations publiques/ Promotion |  |
| • Assurances |  |
| • Service médical |  |
| • Comité d’Organisation |  |
| • Officiels |  |
| • Autres charges |  |
| • Pistes et matériels spécifiques à l’escrime |  |
| • Promotion et Publicité |  |
| • Arbitres |  |
| • Système des résultats |  |
| • Sécurité |  |
| • Aménagements  |  |
| • Système audio, éclairages |  |
| • Techniciens |  |
| • Transport |  |
| • Lieux de compétition  |  |
| • Bénévoles |  |
| • Sans fil |  |
| **Total** |  |

1. **Documents officiels de soutien des autorités nationales et/ou locales**

**Pouvez-vous fournir des documents officiels de soutien des autorités nationales et/ou locales (y compris une lettre de garantie de délivrance des visas) ?** **OUI ☐ NON ☐**

Si OUI, ces documents doivent être répertoriés et joints au présent document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorité** | **Document** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Programme de la compétition**

Le programme détaillé de la compétition sera soumis à l’accord du Comité Exécutif de la FIE.

Deux programmes sont possibles :

1. **Programme de 7 jours :**

|  |
| --- |
| **JOUR 1**  |
| Sabre Masculin 40+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Masculin 50+" | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin 60+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin 70+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 2**  |
| Fleuret Masculin 60+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Masculin 70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine 40+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine 50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Masculin Equipes 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 3**  |
| Fleuret Masculin 40+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Masculin 50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine 60+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine 70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Masculin Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine Equipes 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 4**  |
| Epée Masculine 60+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Masculine 70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Féminin 40+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Féminin 50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Masculin Equipes 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 5**  |
| Epée Masculine 40+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Masculine 50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Féminin 60+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Féminin 70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Masculine Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Féminin Equipes 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 6**  |
| Sabre Masculin 60+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Masculin 70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin 40+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin 50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Masculine Equipes 40+/50+ | Poules  |  |
| Sabre Féminin Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 7**  |
| Epée Masculine Equipes 40+/50+ | ED - Finale |  |
| Sabre Masculin Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin Equipes 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |

1. **Programme de 9 jours :**

|  |
| --- |
| **JOUR 1**  |
| Sabre Masculin 40+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Masculin 50+" | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Féminin 60+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Féminin 70+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 2**  |
| Sabre Masculin 60+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Masculin 70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Féminin 40+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Féminin 50+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 3**  |
| Sabre Masculin Equipes 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Masculin Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Féminin Equipes 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Sabre Féminin Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 4**  |
| Fleuret Masculin 60+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Masculin 70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin 40+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin 50+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 5**  |
| Fleuret Masculin 40+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Masculin 50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin 60+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin 70+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 6**  |
| Fleuret Masculin Equipes 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Masculin Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin Equipes 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Fleuret Féminin Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 7**  |
| Epée Masculine 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Masculine 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 8** |
| Epée Masculine 60+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Masculine 70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| **JOUR 9**  |
| Epée Masculine Equipes 40+/50+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Masculine Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine Equipes 40+/50 | Poules - ED - Finale |  |
| Epée Féminine Equipes 60+/70+ | Poules - ED - Finale |  |

**Remarque importante :** Un programme différent peut être utilisé, mais sous réserve d'approbation par le Conseil des vétérans de la FIE. L'approbation finale du programme incombe au Comité exécutif de la FIE.

**Confirmez-vous par les présentes que vous mettrez en œuvre le programme des Championnats du monde vétérans approuvé par le Comité Exécutif?**

**OUI ☐ NON ☐**

1. **Lieu de la compétition**

Nom du lieu de compétition : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse du lieu de compétition : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de salles disponibles : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de salles à utiliser : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Climatisation/contrôle de la température dans le lieu de compétition :

* 1. **Attribution des salles sélectionnées :**

Les salles de compétition doivent être configurées conformément à l'**Article 2.1 du Cahier des charges des Championnats du monde vétérans**.

* 25 pistes minimum sont requises (5+20).
* L'arbitrage vidéo est FACULTATIF sur les 4 pistes de couleur et la piste des finales uniquement, et les dispositions suivantes doivent être prises :
* Les caméras de l'arbitrage-vidéo doivent être placées du même coté que l’arbitre, à l’extérieur de la zone d'arbitrage
* Le poste d'arbitrage-vidéo doit être placé du même coté que l’arbitre, à l’extérieur de la zone d'arbitrage (4 m min.)
* Les appareils sans fil sont FACULTATIFS.
* Une diffusion en direct sur Internet avec commentaires doit être assurée pour les 4 pistes de couleur et la piste des finales.
	+ 1. **Salle des phases finales – Une piste unique OUI ☐ NON ☐**
* Moquette bleue sur la totalité de la surface et quatre (4) pistes de couleur autour ~~du podium (piste des finales)~~ **OUI ☐ NON ☐**
* Dimensions de la salle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Une (1) piste de 1,5 m à 2 m de large, 18 m de long **OUI ☐ NON ☐**
* Piste à plat au niveau du plancher **OUI ☐ NON ☐**
* Zone d'arbitrage à 4,0 – 4,5 m de la piste **OUI ☐ NON ☐**
* Micro sans fil pour les arbitres **OUI ☐ NON ☐**
* Eau potable facilement accessible **OUI ☐ NON ☐**

**SCHÉMA DE LA SALLE DES FINALES**

* + 1. **Salle des phases d’élimination directe et des finales avec une piste unique et quatre (4) pistes de couleur.** **OUI ☐ NON ☐**
* Moquette bleue sur la totalité de la surface et quatre (4) pistes de couleur autour de la piste des finales **OUI ☐ NON ☐**
* Dimensions de la salle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Quatre (4) pistes de couleur de couleurs différentes **OUI ☐ NON ☐**
* Une (1) piste des finales de 1,5 m à 2 m de large, 18 m de long **OUI ☐ NON ☐**
* Zone d'arbitrage à 4,0 – 4,5 m de la piste **OUI ☐ NON ☐**
* Système sans fil **OUI ☐ NON ☐**
* Micro sans fil pour les arbitres **OUI ☐ NON ☐**
* Eau potable facilement accessible **OUI ☐ NON ☐**

**SCHÉMA DE LA SALLE DES PHASES D’ÉLIMINATION DIRECTE ET DES FINALES**

 **Salle(s) adjacente(s) avec pistes**

* Nombre de salles : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dimensions de chaque salle :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre de pistes dans chaque salle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre total de pistes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Largeur moyenne de la zone d'arbitrage : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCHÉMA DE LA/DES SALLE(S) ADJACENTE(S) AVEC PISTES**

* + 1. **Salles d'entraînement OUI ☐ NON ☐**
* Nombre de salles d'entraînement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dimensions des salles : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre total de pistes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre total de zones d'équipe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dimensions de la zone d'équipe (pour l'équipe nationale) 3 m x 4 m \_\_\_\_\_\_\_
	+ 1. **Salles d'échauffement OUI ☐ NON ☐**
* Nombre de salles d'échauffement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Eau potable facilement accessible **OUI ☐ NON ☐**
	1. **Capacité d'accueil des spectateurs dans chaque salle**

Salles des phases préliminaires : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Salle des phases d’élimination directe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Salle des finales : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Salles de repos pour les athlètes OUI ☐ NON ☐**
* Nombre de salles de repos pour les athlètes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dimensions des salles de repos :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. **Salles de contrôle des armes et des équipements**
* Taille de la salle sélectionnée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2 (150 m2 minimum)
* La salle devra être opérationnelle et ouverte 48 heures avant le début de la première épreuve. Est-ce réalisable ? **OUI ☐ NON ☐**
	1. **Bureau du Directoire Technique**
* Taille de la salle sélectionnée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2 (100 à 150 m2 recommandés)
* Accès Internet et ligne ADSL/fibre optique **OUI ☐ NON ☐**
* Six (6) tables de 2 m de long **OUI ☐ NON ☐**
* Deux (2) ordinateurs pour l’administration **OUI ☐ NON ☐**
* Deux (2) ordinateurs avec imprimantes **OUI ☐ NON ☐**
* Matériel de réserve (ordinateurs, imprimantes,
cartouches d'encre, etc.) **OUI ☐ NON ☐**
* Un (1) photocopieur haute performance **OUI ☐ NON ☐**
* Ligne téléphonique et téléphone **OUI ☐ NON ☐**
* Deux (2) microphones sans fil **OUI ☐ NON ☐**
* Tableau d'affichage **OUI ☐ NON ☐**
	1. **Autres locaux et salles (cochez les cases si disponible)**
* ☐ Bureaux FIE Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ☐ Bureau du Président Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ☐ Bureau du Secrétaire général/Trésorier Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ☐ Salle de réunions FIE Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ☐ Salle du CO Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ☐ Salle des arbitres (min. 150 m2) Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ☐ Espace de retrait des accréditations
(min. 100 m2) Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ☐ Centre d'informations Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ☐ Centre de presse (équipé) Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ☐ Salle de conférence Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ☐Fournisseurs d'équipement d'escrime Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ☐Autre Taille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. **Liste et description des équipements disponibles dans chaque salle**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Services de restauration sur le lieu de compétition**
* Nombre de restaurants : \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre de snacks (sandwiches et restauration rapide) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre de points de vente de boissons : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre de petites épiceries : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. **Personnel sur le lieu de compétition**
* Professionnels ☐ Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Bénévoles ☐ Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Matériels et équipements**
2. Nom du fournisseur des matériels et équipements d'escrime pour le contrôle des armes :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Liste des équipements pour le contrôle des armes :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nom du fournisseur des matériels et équipements d'escrime : pour les salles d'escrime

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 d) Nom des appareils de signalisation et enrouleurs (fournisseur/modèle) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nom du fournisseur des pistes d'escrime :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nom du logiciel de gestion des épreuves :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nom du responsable informatique du CO :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre d'ordinateurs pour la gestion des épreuves : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Hébergement et transport**
	1. **Options de transport international disponibles**
* Avion ☐ Nom de l'aéroport : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Train ☐ Nom de la gare : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Autre ☐ Détails : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Catégorie, nombre et prix estimés des hôtels sélectionnés officiellement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lieu** | **Nombre d'hôtels** | **Prix estimé par personne****Chambre individuelle** | **Prix estimé par personne****Chambre double** | **Prix estimé du petit-déjeuner par personne** |
| Hôtel Catégorie 1 |  |  |  |  |
| Hôtel Catégorie 2 |  |  |  |  |
| Hôtel Catégorie 3 |  |  |  |  |
| Hôtel Catégorie 4 |  |  |  |  |
| Hôtel Catégorie 5 |  |  |  |  |
| Autre hébergement |  |  |  |  |

* 1. **Distance entre l'aéroport/la gare et les hôtels**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lieu** | **Distance (km)** | **Temps (heure)** |
| Hôtel Catégorie 1 |  |  |
| Hôtel Catégorie 2 |  |  |
| Hôtel Catégorie 3 |  |  |
| Hôtel Catégorie 4 |  |  |
| Hôtel Catégorie 5 |  |  |
| Autre hébergement |  |  |

* 1. **Distance entre les hôtels et le lieu de compétition**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lieu** | **Distance (km)** | **Temps (heure)** |
| Hôtel Catégorie 1 |  |  |
| Hôtel Catégorie 2 |  |  |
| Hôtel Catégorie 3 |  |  |
| Hôtel Catégorie 4 |  |  |
| Hôtel Catégorie 5 |  |  |
| Autre hébergement |  |  |

* 1. **Organisation du transport des délégations et des personnes accompagnantes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description du transport** | **Bus** | **Minibus** | **Navette** | **Autre** | **Prix estimé** |
| De l'aéroport/ la gare aux hôtels |  |  |  |  |  |
| Des hôtels aux lieux de compétition |  |  |  |  |  |
| Des hôtels aux lieux d’entraînement |  |  |  |  |  |

* 1. **Organisation du transport des officiels –** À la charge du Comité d'organisation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description du transport** | **Bus** | **Minibus** | **Navette** | **Autre** | **Prix estimé** |
| De l'aéroport/ la gare aux hôtels |  |  |  |  |  |
| Des hôtels aux lieux de compétition |  |  |  |  |  |

1. **Publicité et promotion**

Méthodes de publicité et de promotion que vous prévoyez d'utiliser :

* Publicités à la radio ☐
* Publicités à la TV ☐
* Conférences de presse ☐
* Affiches et banderoles dans les rues ☐
* Site Internet/ Média social dédié ☐
* Autre ☐

Présentez en détail le Plan de publicité et promotion : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Billets et produits dérivés**
* Combien de billets prévoyez-vous de vendre pour les ChM ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Quel sera le prix des billets ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Couverture de presse**

La couverture de presse des Championnats du monde doit être conforme aux dispositions du Cahier des charges presse de la FIE.

**Confirmez-vous par les présentes vous engager à mettre en œuvre le Cahier des charges presse de la FIE ?** **OUI ☐ NON ☐**

1. **Couverture TV OUI ☐ NON ☐**

Si NON, passez au point 17, si OUI, continuez ici.

La couverture TV des Championnats du monde doit être conforme aux dispositions du Cahier des charges télévision de la FIE.

**Confirmez-vous par les présentes vous engager à mettre en œuvre le Cahier des charges télévision de la FIE ?** **OUI ☐ NON ☐**

* 1. **Détails du Plan de couverture TV**
* Chaînes de télévision nationales
* Diffusion en direct ☐ Nombre d'heures : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Diffusion en différé ☐ Nombre d'heures : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Chaînes de télévision régionales
* Diffusion en direct ☐ Nombre d'heures : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Diffusion en différé ☐ Nombre d'heures : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Autre ☐

Présentez en détail le Plan de couverture TV : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Plan marketing**
	1. **Détails du Plan marketing**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Date à laquelle le Plan de marketing complet sera transmis à la FIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
1. **Sponsors**
	1. **Sélection des sponsors**

Le Comité d'organisation ne doit pas conclure des accords de sponsoring sans consulter au préalable la FIE en raison d'un éventuel conflit avec les sponsors potentiels de la FIE.

**Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les critères de sélection des sponsors susmentionnés ?**  **OUI ☐ NON ☐**

* 1. **Date à laquelle la liste complète des sponsors sera transmise à la FIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
1. **Protocole**

Les cérémonies protocolaires doivent être organisées conformément au Cahier des charges de la FIE pour l'organisation des cérémonies protocolaires lors des compétitions de la FIE.

Le Chef du protocole de la FIE collabore avec le Responsable du protocole du CLO pour veiller à ce que tous les éléments du protocole de la FIE soient respectés.

**Confirmez-vous par les présentes que le protocole sera organisé conformément à ce document de la FIE ?**  **OUI ☐ NON ☐**

1. **Service médical**

Le service médical doit être assuré conformément au Règlement de la FIE, au Règlement administratif de la FIE, aux Cahiers des charges de la FIE et au Cahier des charges médical de la FIE.

**Confirmez-vous par les présentes que vous organiserez le service médical conformément aux documents de la FIE listés ci-dessus ?** **OUI ☐ NON ☐**

Le service médical couvre les urgences médicales, la traumatologie du sport, les soins de médecine générale et d'autres services médicaux (kinésithérapie, etc.)

Les exigences de base sont les suivantes :

* Des postes médicaux, avec un auxiliaire paramédical ou un médecin licencié dans le pays, doivent être présents dans les salles de compétition, ou **à deux (2) minutes MAXIMUM de la salle la plus éloignée**, et correctement signalés ;
* Une ambulance appropriée doit être présente sur site ;
* Un hôpital disposant d'un service d'urgence et des installations nécessaires pour le traitement des éventuelles blessures et maladies doit être sélectionné, et des dispositions doivent être prises pour assurer une assistance adéquate en cas d'urgence ;

**Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les exigences relatives au service médical ?** **OUI ☐ NON ☐**

1. **Contrôle du dopage**

**NON APPLICABLE**

1. **Sécurité**

Le Comité d'organisation doit mettre en place un service de sécurité afin de garantir :

* la santé et la sécurité physique de tous les participants ;
* la sécurité de tous les équipements installés ;
* le contrôle de l'accès aux différents sites de la compétition en fonction des accréditations appliquées  ;
* que le public non-autorisé n'accèdera pas aux pistes et aux salles des officiels ;
* une circulation fluide et sécurisée des personnes.

Un service de police discret et la présence de pompiers doivent être prévus.

**Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les exigences relatives à la sécurité susmentionnées ?**

**OUI ☐ NON ☐**

1. **Assurances**

Le Comité d'organisation devra souscrire, à ses frais :

* une police d'assurance de responsabilité civile qui comprendra, outre une couverture de responsabilité civile générale, une garantie des dommages immatériels non consécutifs (*pure financial loss*).
* toutes les assurances obligatoires, telles que :
* police incendie/dommages des locaux nécessaires à l'organisation
* police d'assurance automobile (s'il y a lieu)
* toute police rendue obligatoire par la législation locale
* une couverture d'assistance rapatriement pour la famille de l'escrime, mais ne couvrant ni les officiels et arbitres désignés, ni le Comité exécutif, ni le personnel de la FIE.

**Confirmez-vous par les présentes que vous respecterez les exigences relatives aux assurances susmentionnées ?** **OUI ☐ NON ☐**

1. **Récompenses pour les vainqueurs OUI ☐ NON ☐**

Présentez en détail les récompenses prévues pour les vainqueurs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Plan du programme culturel OUI ☐ NON ☐**

Présentez en détail le Plan du programme culturel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Plan de protection de l'environnement OUI ☐ NON ☐**

Présentez en détail le Plan de protection de l'environnement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_